

DOO "Parking servis" – Ulcinj  
SHPK "Parking servis" – Ulqin

DOO "PARKING SERVIS ULQIN"  
SHPK "PARKING SERVIS ULQIN"  
Drej. 704/22  
Ulcinj/Ulqin, 04. 10. 2022 god.



# STATUT STATUTI

Ulcinj, Oktobar 2022.

Ulqin, Tetor 2022.

Na osnovu člana 271 i 329 Zakona o privrednim društvima ("Sl.list CG", br. 65/20) i člana 19 Odluke o osnivanju "Parking servis Ulcinj" d.o.o. Ulcinj ("Sl.list CG – Opštinski propisi" br. 18/17, 15/19, 4/22 i 39/22), Odbor direktora „Parking servisa Ulcinj” DOO, dana 04.10.2022. godine, donio je

## **S T A T U T**

**DOO "Parking servis Ulcinj"**

**SHPK "Parking servis Ulqin"**

### **I OPŠTE ODREDBE**

#### **Član 1.**

Ovim Statutom u skladu sa Odlukom o osnivanju društva sa ograničenom odgovornošću – DOO "Parking servis Ulcinj" (u daljem tekstu: Društvo), uređuju se pitanja u vezi sa organizacijom rada i funkcionisanja Društva, i to: naziv i sjedište Društva, djelatnost; osnovni kapital; unutrašnju organizaciju; organi i način njihovog izbora; prava i obaveze organa; upravljanje i rukovođenje; odgovornost za obaveze; informisanje i odnosi sa javnošću i druga pitanja u skladu sa Odlukom o osnivanju i zakonom.

#### **Član 2.**

Osnivač Društva je Skupština Opštine Ulcinj (u daljem tekstu: Osnivač).

Društvo se osniva na neodređeno vrijeme.

### **II NAZIV I SJEDIŠTE DRUŠTVA**

#### **Član 3.**

Naziv Društva je: DOO "Parking servis Ulcinj",

SHPK "Parking servis Ulqin".

#### **Član 4.**

Sjedište Društva je u Ulcinju, bulevar "Đ.K. Skenderbeg" bb.

#### **Član 5.**

Društvo ima pečat.

Pečat Društva je okruglog oblika, prečnika 3cm, po čijem obodu je ispisan tekst: **DOO "Parking servis Ulcinj"**, a na albanskom jeziku **SHPK "Parking servis Ulqin"**.

Društvo može imati više primjeraka pečata istovjetnih po sadržini, s tim što je svaki primjerak različito obilježen arapskim brojem koji se nalazi u sredini pečata.

#### **Član 6.**

Štambilj Društva je pravougaonog oblika, dimenzija 6x2 cm i sadrži naziv Društva i prostor za upisivanje broja akta i datuma.

#### **Član 7.**

Društvo ima svoj znak – logo.

Izgled - dizajn znaka Društva utvrđuje Odbor direktora Društva, na osnovu javnog oglašavanja.

### **III PRETEŽNE I DRUGE DJELATNOSTI DRUŠTVA**

#### **Član 8.**

Društvo obavlja poslove:

52.21 – uslužne djelatnosti u kopnenom saobraćaju.

- upravljanje, korišćenje i održavanje javnih parkirališta i garaža Opštine Ulcinj, ubiranje nadoknada i taksi koja se odnose na korišćenje parking prostora i javnih garaža.

Djelatnosti iz predhodnog stava su djelatnosti od javnog interesa.

Društvo može promijeniti djelatnost u skladu sa odlukom Osnivača.

#### **Član 9.**

Društvo pored djelatnosti iz člana 8 ovog Statuta može obavljati i djelatnosti koje nemaju karakter djelatnosti od javnog interesa.

4520 - održavanje i popravka motornih vozila

63214 - upravljanje javnim parkiralištima i garažama, parkiranje i čuvanje vozila,

7311 - djelatnost reklamnih agencija

9609 - ostale lične uslužne djelatnosti, na drugom mjestu nepomenuto.

Za djelatnosti iz prethodnog stava, Društvo vodi posebnu knjigovodstvenu evidenciju.

#### **Član 10.**

Društvo obavlja djelatnost na način kojim se obezbjeđuje stabilnost poslovanja, efikasnost upravljanja i odlučivanja i kojim se uspostavljaju poslovni odnosi u okviru tržišnih uslova privređivanja.

### **IV OSNOVNI KAPITAL**

#### **Član 11.**

Osnovni kapital Društva predstavlja:

- novčani ulog u iznosu od 10.000,00 eura.

#### **Član 12.**

Finansiranje djelatnosti koje imaju karakter djelatnosti od javnog interesa vrši se iz sopstvenih prihoda društva, Budžeta Opštine – Ulcinj i drugih izvora koje utvrdi Osnivač u skladu sa zakonom.

Sredstva za obavljanje djelatnosti koje nemaju karakter djelatnosti od javnog interesa obezbjeđuju se iz sopstvenih prihoda Društva.

#### **V ODGOVORNOST ZA OBAVEZE**

##### **Član 13.**

Društvo samostalno istupa u pravnom prometu, zaključuje ugovore i obavlja druge pravne radnje.

Društvo odnosno osnivač odgovara za obaveze prema trećim licima, cjelokupnom svojom imovinom.

#### **VI UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE DRUŠTVOM**

##### **Član 14.**

Društvom upravlja Osnivač na način i pod uslovima utvrđenim Odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

##### **Član 15.**

Skupština Opštine:

- daje saglasnost na Statut Društva,
- daje saglasnost na statusne promjene;
- daje saglasnost na Cjenovnik usluga koji utvrđuje Odbor direktora Društva,
- daje saglasnost na imenovanje i razrješenje izvršnog direktora i vd izvršnog direktora,
- imenuje i razrješava članove Odbora direktora,
- daje saglasnost na Godišnji program obavljanja djelatnosti,
- daje saglasnost na Godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju društva,
- donosi odluke o raspodjeli dobiti i načinu pokrića gubitka Društva,
- donosi odluku o promjeni djelatnosti Društva, sjedišta, smanjenja odnosno uvećanja osnovnog kapitala Društva,
- odlučuje o promjeni oblika, restrukturiranju, dobrovoljnoj likvidaciji ili podnošenju predloga za pokretanje stečajnog postupka od strane društva,
- odobrava procjenu nenovčanih uloga,
- odlučuje o raspolaganju i upravljanju imovinom društva,
- obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom i Statutom,
- donosi odluke o dugoročnom kreditnom zaduženju u skladu sa zakonom i drugim propisima.

#### **Član 16.**

Organi Društva su Odbor direktora i Izvršni direktor.

Izvršnog direktora imenuje Odbor direktora na osnovu javnog oglašavanja.

#### **Odbor direktora**

#### **Član 17.**

Odbor direktora je organ upravljanja Društva.

Članovi Odbora direktora dužni su da u obavljanju funkcije postupaju sa pažnjom dobrog privrednika i u svom radu ne smiju zastupati interese trećih lica.

#### **Član 18.**

Odbor direktora ima predsjednika i dva člana.

Odbor direktora imenuje i razrješava Osnivač u skladu sa aktom o osnivanju.

Odbor direktora punovažno zasijeda i odlučuje većinom ukupnog broja članova Odbora.

Odbor direktora Društva ovlašćen je da djeluje kolektivno.

Odbor direktora odgovara za svoj rad Osnivaču.

#### **Član 19.**

Članovi Odbora direktora imenuju se na 4 godine uz mogućnost ponovnog imenovanja.

Predsjednik i članovi Odbora direktora stiču prava i obaveze u Društvo danom imenovanja.

#### **Član 20.**

Konstituisanje Odbora direktora vrši se na prvoj sjednici koja se mora održati u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu Odluke o imenovanju.

#### **Član 21.**

Odbor direktora donosi Poslovnik o radu kojim se bliže reguliše postupak zakazivanja sjednica i način odlučivanja u skladu sa Zakonom i Statutom.

Sjednici Odbora direktora prisustvuje Izvršni direktor bez prava odlučivanja.

#### **Član 22.**

Sjednicu Odbora direktora zakazuje predsjednik Odbora.

Sjednica se može zakazati na prijedlog člana Odbora direktora ukoliko se sa prijedlogom saglasi više od polovine svih članova Odbora.

Odbor direktora zasijeda i punopravno odlučuje ako sjednici prisustvuje više od polovine članova.

Odbor direktora donosi odluke većinom ukupnog broja članova odbora.

Član Odbora nema pravo glasa kada Odbor odlučuje o pitanju njegove materijalne ili druge odgovornosti.

#### **Član 23.**

Članovi Odbora svoje funkcije obavljaju uz propisanu mjesečnu naknadu, koju utvrđuje osnivač.

#### **Član 24.**

Članstvo u Odboru direktora prestaje:

- na lični zahtjev,
- istekom mandata na koji je imenovan,
- razrešenjem i u
- drugim slučajevima predviđenim zakonom.

#### **Član 25.**

Član Odbora direktora može podnijeti zahtjev za prestanak mandata prije isteka perioda na koji je imenovan.

Zahtjev iz stava 1 ovog člana podnosi se Odboru direktora u pisanoj formi.

Zahtjev iz stava 1 ovog člana dostavlja se nadležnom organu Osnivača radi izbora novog člana.

#### **Član 26.**

Član Odbora direktora može biti razriješen:

- ako neopravdano ne učestvuje u radu Odbora duže od šest mjeseci,
- ako postupi suprotno članu 17 stav 2 ovog Statuta,
- u drugim slučajevima utvrđenim zakonom.

Prijedlog za razrješenje može podnijeti predsjednik Odbora i član Odbora koga podrže najmanje dva člana.

Prijedlog za razrješenje dostavlja se nadležnom organu Osnivača.

#### **Član 27.**

Odbor direktora u funkciji upravljanja vrši sve obaveze u skladu sa zakonom a naročito:

- upravlja društvom i daje smjernice izvršnom direktoru u pogledu vođenja poslova društva;
- utvrđuje predlog opštih akata koje donosi osnivač;
- donosi Statut Društva, uz saglasnost osnivača;
- donosi i druga akta Društva u skladu sa zakonom,
- predlaže donošenje odluke o statusnim promjenama;
- imenuje i razrješava izvršnog direktora i vd izvršnog direktora uz saglasnost osnivača;
- imenuje i razrješava Revizorski odbor;

- imenuje i razrješava pomoćnika izvršnog direktora;
- imenuje i razrješava lica sa posebnim dužnostima;
- donosi Godišnji programa obavljanja djelatnosti;
- usvaja Godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju društva,
- utvrđuje predloge odluka o raspodjeli dobiti i načinu pokrića gubitaka;
- predlaže donošenje odluke o povećanju i smanjivanju osnovnog kapitala društva, te o promjeni djelatnosti društva i sjedištu;
- utvrđuje predloge odluka o promjeni oblika, restrukturiranju, dobrovoljnoj likvidaciji ili podnošenju predloga za pokretanje stečajnog postupka od strane društva;
- donosi cjenovnike usluga;
- donosi pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Društva;
- utvrđuje poslovnu strategiju u skladu sa smjernicama osnivača;
- vrši nadzor nad poslovanjem društva;
- utvrđuje računovodstvene politike društva i politike upravljanja rizicima;
- usvaja plan javnih nabavki
- izvršava odluke skupštine;
- predlaže politiku naknada članovima organa upravljanja;
- razmatra tromjesečne izvještaje izvršnog direktora o poslovanju društva;
- usvaja planove i programe iz oblasti za koje je društvo osnovano;
- usvaja finansijske iskaze društva;
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom, odlukom o osnivanju i statutom.

#### **Izvršni direktor**

#### **Član 28.**

Izvršni direktor je organ rukovođenja Društva i lice ovlašćeno za zastupanje Društva, ovlašćen da djeluje pojedinačno i neograničeno u pravnom prometu.

Mandat izvršnog direktora traje četiri godine uz mogućnost ponovnog imenovanja.

Mandat Izvršnog direktora može prestati ranije pod uslovima određenim Statutom Društva. Izvršni direktor odgovara za zakonitost, ekonomičnost i efikasnost rada Društva osnivaču - Skupštini opštine.

#### **Član 29.**

Za Izvršnog direktora može biti imenovano lice koje, pored opštih uslova utvrđenih Zakonom ispunjava i sljedeće uslove:

- da ima najmanje VSS - VI nivo kvalifikacije obrazovanja.
- da ima najmanje 5(pet) godina radnog iskustva u traženom nivou kvalifikacije.
- da ima radne, stručne i organizatorske sposobnosti,

Pored dokaza o ispunjavanju uslova iz stava 1 ovog člana kandidati za Izvršnog direktora Društva uz prijavu na konkurs obavezni su dostaviti Program rada za mandatni period.

### **Član 30.**

Izvršni direktor:

- predstavlja i zastupa društvo;
- zaključuje ugovore u ime društva;
- odgovara za zakonitost rada društva;
- predlaže akta koja donosi Odbor direktora i odgovoran je za sprovođenje odluka i drugih akata Odbora direktora;
- predlaže akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji društva;
- organizuje i vodi poslove društva;
- izvršava odluke odbora direktora;
- predlaže godišnji plan i program rada Društva Odboru direktora;
- predlaže plan javnih nabavki društva Odboru direktora;
- odlučuje o pravima i obavezama zaposlenih u vezi sa radom;
- podnosi tromjesečne izvještaje o tekućem poslovanju društva i druge izvještaje Odboru direktora;
- obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom i ovom Odlukom.

### **Član 31.**

Izvršni direktor zaključuje sa Odborom direktora Ugovor o radu kojim se utvrđuju prava, obaveze, odgovornosti i zarada Izvršnog direktora.

### **Član 32.**

Izvršni direktor društva može biti razriješen dužnosti i prije vremena na koje je imenovan ako Odbor direktora ne prihvati godišnji Izvještaj o rezultatima poslovanja, a utvrdi se da je Izvršni direktor odgovoran za neostvarivanje poslovnih rezultata društva.

### **Član 33.**

Odgovornost Izvršnog direktora za neostvarivanje poslovnih rezultata utvrđuje stručna komisija od 5(pet) članova koju obrazuje Odbor direktora.

Komisija će utvrditi činjenice i okolnosti koje su dovele do neostvarivanja poslovnih rezultata, stepen odgovornosti Izvršnog direktora i o tome podnijeti Odboru direktora izvještaj sa odgovarajućim predlogom.

Odbor direktora razmatra predlog komisije i daje konačan predlog odluke Osnivaču.

#### **Član 34.**

Pored slučaja iz člana 36 Statuta, Izvršni direktor Društva može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan:

- na njegov zahtjev;
- ako je zbog sprovođenja odluke ili akta koji je predložio došlo do povrede prava radnika ili je nanesena šteta imovini Društva, kao i kada je njegovom krivicom nanesena materijalna šteta društvu ili trećim licima;
- ako prekorači svoja ovlaštenja u pogledu prava utvrđenih ovim Statutom i drugim opštim aktima Društva;
- neosnovano odbije da izvršava odluke Odbora direktora Društva i postupa protivno tim odlukama;
- u drugim slučajevima, predviđenim Zakonom.

#### **Član 35.**

Inicijativu za pokretanje postupka za razrješenje Izvršnog direktora Društva mogu podnijeti: Odbor direktora, Sindikalna organizacija društva i Osnivač.

Izvršni organ opštine je dužan da inicijativu za pokretanje postupka za razrješenje Izvršnog direktora razmotri, donese odluku i o tome obavijesti podnosioca inicijative, u roku od 30 dana od dana podnošenja inicijative.

#### **Član 36.**

Izvršni direktor ima pomoćnika.

Pomoćnik Izvršnog direktora imenuje Odbor direktora društva na predlog Izvršnog direktora na period od 4 godine odnosno do izbora novog Izvršnog direktora.

Uslovi za izbor pomoćnika direktora utvrđuju se aktom o unutrašnjoj oraganizaciji i sistematizaciji Društva.

Pomoćnik izvršnog direktora zamjenjuje izvršnog direktora u slučaju njegove spriječenosti i zastupa ga u poslovima koje mu povjeri Izvršni direktor i vrši druge poslove po nalogu Izvršnog direktora. Ukoliko Izvršnom direktoru prestane mandate, pomoćnik obavlja funkciju Izvršnog direktora do izbora novog.

Pomoćnika izvršnog direktora imenuje Odbor direktora na osnovu javnog oglašavanja.

Pomoćnik Izvršnog direktora za svoj rad odgovara Izvršnom direktoru i Odboru direktora.

## **VII ORGANIZACIJA DRUŠTVA**

### **Član 37.**

Organizacija društva uređuje se Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

#### **Revizorski odbor**

### **Član 38.**

Revizorski odbor sastoji se od Predsjednika i dva člana.

Revizorski odbor imenuje Odbor direktora Društva.

Najmanje jedan član Revizorskog odbora mora imati stručno znanje iz oblasti revizije i ne smije biti zaposleni, predstavnik osnivača ili član organa upravljanja u Društvu.

### **Član 39.**

Revizorski odbor:

- 1) prati postupak finansijskog izvještavanja;
- 2) prati efektivnost interne kontrole pravnog lica i interne revizije;
- 3) prati zakonom propisanu reviziju godišnjih i konsolidovanih finansijskih iskaza;
- 4) prati nezavisnost angažovanih ovlašćenih revizora ili društava za reviziju, koji obavljaju reviziju, kao i ugovore o korišćenju dodatnih usluga;
- 5) daje preporuke Odboru direktora za određena pitanja od interesa za Društvo;
- 6) razmatra planove i godišnje izvještaje unutrašnje kontrole, kao i druga pitanja koja se odnose na finansijsko izvještavanje i reviziju.
- 7) Priprema godišnji plan interne revizije i izvještaj o istim.
- 8) Obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom.

### **Član 40.**

Revizorski Odbor se imenuje na period od dvije godine uz mogućnost ponovnog imenovanja.

Članovima Revizorskog Odbora pripada mjesečna naknada za rad koju utvrđuje Odbor direktora.

## **VIII INFORMISANJE I ODNOSI SA JAVNOŠĆU**

### **Član 41.**

Rad Društva je javan.

Društvo je dužno da redovno obavještava Osnivača o svom radu, računovodstvenim iskazima i poslovanju i radu revizora na način i pod uslovima utvrđenim Zakonom.

Za davanje obavještenja o radu i poslovanju Društva odgovoran je Izvršni direktor Društva.

#### **Član 42.**

Javnost rada Društva obezbjeđuje se i putem organizovanja javnih sjednica organa Društva, presskonferencija, sredstava javnog informisanja i sl.

#### **Član 43.**

Zaposleni u Društvu imaju pravo da budu obavješteni o svojim pravima obavezama po osnovu rada preko oglasne table i sl.

O obaveštavanju zaposlenih stara se i odgovoran je Izvršni direktor Društva.

### **IX POSLOVNA TAJNA**

#### **Član 44.**

Kao poslovna tajna mogu se utvrditi:

- isprave i podaci koje, u skladu sa propisima, Odbor direktora proglasi poslovnom tajnom u skladu sa zakonom,
- isprave ili podaci čije bi davanje na uvid neovlašćenim licima štetilo interesima i djelatnosti Društva, kao dokumenti i podaci koji su po posebnim zakonom proglašeni ili po svojoj prirodi predstavljaju poslovnu tajnu,
- podaci koji sadrže ponude za konkurs ili javno nadmetanje do objavljivanja rezultata konkursa ili javnog nadmetanja,
- planovi razvoja i drugi planovi i programi u postupku pripremanja, i dr.

Obaveza čuvanja poslovne tajne postoji i poslije prestanka radnog odnosa u Društvu.

Dokumenta i podaci koji se smatraju poslovnom tajnom moraju biti označeni kao poslovna tajna.

Poslovnu tajnu dužni su da čuvaju svi zaposleni, bez obzira na koji način su saznali za poslovnu tajnu.

Neovlašćeno saopštavanje podataka koji predstavljaju poslovnu tajnu Društva u smislu zakona i drugih propisa, ovog Statuta i drugih akata Društva predstavljaju povredu radne dužnosti.

### **X AKTI DRUŠTVA**

#### **Član 45.**

Pored Statuta u Društvu se donose sljedeći opšti akti:

- Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
- Pravilnik o rješavanju stambenih pitanja,
- Pravilnik o zaštiti na radu,

Društvo zaključuje i Kolektivni ugovor kod poslodavca.

Kolektivni ugovor iz prethodnog stava zaključuju predsjednik Odbora direktra, Sindikalna organizacija i Izvršni direktor Društva.

Pored opštih akata iz stava 1. ovog člana mogu se donositi i drugi, ako se ukaže potreba da se određeni odnosi urede opštim aktima ili ukoliko njihovo donošenje bude propisano Zakonom.

Izmjene i dopune akata Društva vrše se na način i po postupku utvrđenom za njihovo donošenje.

## **XI IZMJENE I DOPUNE STATUTA**

### **Član 46.**

Odluku o izmjeni i dopuni Statuta donosi Odbora direktora na predlog Izvršnog direktora uz saglasnost Osnivača.

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta može dati Izvršni direktor i drugi ovlašćeni subjekti.

Izmjene i dopune Statuta vrše se na način i po postupku propisanom za njegovo donošenje.

### **Član 47.**

Opšti akti objavljuju se isticanjem na oglasnoj tabli društva, a stupaju na snagu osmog dana po objavljivanju.

### **Član 48.**

Tumačenje Statuta i drugih opštih akata daje Odbor direktora Društva.

## **XII PRESTANAK DRUŠTVA, NAČIN PROMJENE OBLIKA DRUŠTVA, STATUSNE PROMJENE I PROMJENE OD ZNAČAJA ZA UPIS KOD ORGANA NADLEŽNOG ZA VOĐENJE REGISTRA PRIVREDNIH DRUŠTAVA**

### **Član 49.**

Društvo prestaje u slučajevima i pod uslovima propisanim Zakonom.

O promjeni jednog oblika Društva u drugi kao i promjenama koje su od značaja za upis kod organa nadležnog za vođenje registra privrednih društava (promjena naziva, sjedišta, osnivača, djelatnosti, lica ovlaštenih za zastupanje i sl.) odlučuju organi utvrđeni Odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

#### **XIV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

##### **Član 50.**

Do donošenja novih opštih akata iz člana 45. ovog Statuta, primjenjivaće se opšti akti Društva koji su na snazi.

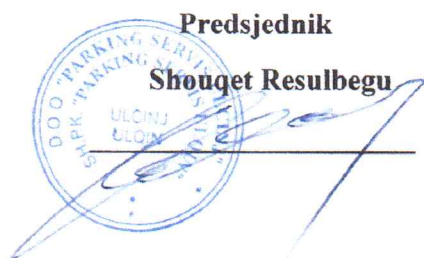
##### **Član 51.**

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut Društva registrovan u Centralni registar privrednih subjekata od 10.01.2022. godine.

##### **Član 52.**

Ovaj Statut stupa na snagu nakon davanja saglasnosti od strane Osnivača i danom objavljivanja na oglasnoj tabli Društva.

**Predsjednik**  
**Shouqet Resulbegu**



Službena konstatacija:

Statut je objavljen na oglasnoj tabli: 17.10.2022. godine

Broj saglasnosti Osnivača 02-016/22-392-5 od 13.10.2022. godine