

Na osnovu člana člana 24 Statuta d.o.o. „Parking servis Ulcinj“ broj 01-725/19-1 od 25.04.2019. godine, Izvršni direktor DOO „Parking servisa Ulcinj“, donosi

P R A V I L N I K

O DODJELI SPONZORSTVA, DONACIJA I POMOĆI IZ SREDSTAVA KOJE PRIPADAJU DOO „PARKING SERVIS-u ULCINJ“

I OPŠTE ODREDBE

Član 1

Pravilnikom o dodjeli sponzorstva, donacija i pomoći iz sredstava koje pripadaju DOO „Parking servis-u Ulcinj“ (u daljem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se uslovi, kriterijumi i postupak po kojem DOO „Parking servis Ulcinj“ (u daljem tekstu: Parking servis) u skladu sa principima poslovanja kompanije, dodjeljuje sponzorstva, donacije i pomoći pravnim i fizičkim licima.

Član 2

Sponzorstva, donacije i pomoći dodjeluju se u cilju afirmacije Parking servisa kao društveno odgovorne kompanije i doprinosa razvoju društvene zajednice.

Član 3

Sponzorstva, donacije i pomoći ne dodjeluju se:

- političkim strankama, organizacijama i drupama;
- organizacijama/grupama koje premovišu rasnu, vjersku, manjinsku ili bilo koju drugu diskriminaciju;
- organizacijama/grupama koje premovišu ili zagovaraju netolerantnosti ili nasilje;
- za događaje koji su uvredljivi za javni moral.

Član 4

Izrazi koji se u koriste u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:

- 1) **sponzorstvo** je poslovno – komercijalni odnos, kojim Parking servis daje svoj doprinos u realizaciji određenog projekta ili aktivnosti, učešćem u finansiranju svih ili dijela troškova u zamjenu za komercijalnu dobit, odnosno promociju poslovnog imidža na način koji doprinosi ugledu i poznatosti Parking servisa;
- 2) **donacija** je dodjela novčanih i/ili drugih sredstava za kulturne, naučne, vaspitno-obrazovne, zdravstvene, humanitarne, sportske, ekološke i druge opšte korisne aktivnosti u cilju doprinosa odgovornosti prema društvenoj zajednici;
- 3) **pomoć** je dodjela novčanih i/ili drugih sredstava za:

- liječenje teško oboljelih lica,
- pomoć socijalno ugroženim licima,
- ublažanje posledica elementarnih nepogoda i drugih vanrednih događaja i
- druge potrebe koje po svojoj prirodi opravdavaju dodjelu pomoći.

II SREDSTVA ZA SPONZORSTVA, DONACIJE I POMOĆI

Član 5

Novčana sredstva za sponzorstva, donacije i pomoći utvrđuju se Planom i programom rada i finansijskim planom DOO "Parking servis-a Ulcinj", na koji daje saglasnost Skupština Opštine Ulcinj a koji utvrđuje Predsjednik Opštine na osnovu Predloga Izvršnog direktora.

Izuzetno od odredbi iz stave 1 ovog člana, u slučajevima vanrednih situacija i elementarnih nepogoda, odnosno drugih vanrednih događaja koji se nijesu mogli predvidjeti, Izvršni direktor, može dodijeliti pomoć nezavisno od planiranih sredstava.

III USLOVI I KRITERIJUMI ZA DODIJELU SPONZORSTVA, DONACIJE I POMOĆI

3.1 SPONZORSTVA

Član 6

Parking servis preferira sponzorstva koja nude mogućnost za obostrano koristan odnos, odnosno sponzorstva koja će pružiti mogućnost ostvarivanja dugoročnih poslovnih ciljeva.

Član 7

Zahtjev za dodjelu sponzorstva podnosi se u pisanoj formi i mora biti obrazložen.

Član 8

Organ iz člana 15 ovog Pravilnika donosi Odluku o usvajanju zahtjeva iz člana 7 prema sljedećim kriterijumima:

- kvalitet;
- značaj sponzorstva za razvoj društvene zajednice, a naročito nerazvijenih područja;
- doprinos ostvarenju ciljeva Parking servisa i
- medijsku promociju.

3.2 DONACIJE

Član 9

Zahtjev za dodjelu donacije podnosi se u pisanoj formi i mora biti obrazložen.

Obavezni prilog uz zahtjev je projekat ili program na osnovu koga se zahtijeva donacija.

Član 10

Organ iz člana 17 ovog Pravilnika donosi Odluku o usvajanju zahtjeva iz člana 9 prema sljedećim kriterijumima:

- kvalitet programa/projekta kao i očekivani rezultat;
- originalnost i posebnost programa/projekta, tj. način na koji program/projekat doprinosi unapređenju, razvoju sporta, kulture, socijalne pomoći, humanitarnog rada;
- direktna ili indirektna dobrobit za društvenu zajednicu.

3.3 POMOĆI

Član 11

Zahtjev za dodijelu pomoći podnosi se u pisanoj formi i mora biti obrazložen.

Obavezni prilozi uz zahtjev su dokumenta kojim se dokazuju navodi zbog kojih se traži pomoć.

Dokumentacija iz stave 2 ovog člana ne može biti starija od 6 mjeseci koji prethode ovom zahtjevu.

IV POSTUPAK ZA DODIJELU SPONZORSTVA, DONACIJE I POMOĆI

Član 12

Postupak za dodijelu sponzorstva, donacija ili pomoći pokreće se zahtjevom.

Član 13

Svi prispjeli zahtjevi za dodijelu sponzorstva, donacija ili pomoći se dostavljaju Sektor za pravne, ekonomsko – finansijske poslove i marketing, koji evidentira i pregleda podnijete zahtjeve radi provjere ispunjenosti uslova propisanih ovim Pravilnikom.

Od podnosioca zahtjeva može se zatražiti dopunska dokumentacija, ako zahtjev nije kompletan i u drugim slučajevima kada se procjeni da je potrebno.

V ORGANI ZA DODJELU SPONZORSTVA, DONACIJE I POMOĆI

Član 14

Izvršni direktor nadležan je za donošenje odluka o sponzorstvima, donacijama i pomoći.

Član 15

Odluke o dodijeli sponzorstva, donacija ili novčane pomoći Parking servisa Ulcinj priprema Šef/ica Sektora za pravne, ekonomsko – finansijske poslove i marketing.

Odluke o dodjeli sponzorstva i donacija objavljuju se na sajtu Parking servisa.

VI UGOVOR O SPONZORSTVU

Član 16

Nakon donošenja Odluke o dodijeli sponzorstva, Montepunt i primalac sponzorstva zaključie ugovor o sponzorstvu.

Ugovorom iz stave 1 ovog člana bliže se uređuju međusobna prava i obaveze između Parking servisa Ulcinj i primaoca sponzorstva, posebno u pogledu obaveze realizacije promotivnih aktivnosti u korist Parking servisa.

Ugovor o dodijeli sponzorstva priprema Sektor za pravne poslove.

VII ZAVRŠNE ODREDBE

Član 17

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnim tablama Društva.



IZVRŠNI DIREKTOR,

Aleksandar Jacović

Službena konstatacija: Pravilnik je objavljen na oglasnoj tabli Društva dana 20. 01. 2022. godine.